

---

## POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION DE PANAMERICAN TRAINING CENTER S.A.S.

**PANAMERICAN TRAINING CENTER S.A.S.**; en cumplimiento de lo dispuesto por la ley 1581 de 2012, que desarrolla el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política; así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma.

Lo anterior, en armonía con el cumplimiento de las disposiciones especiales referidas al tratamiento de datos personales de naturaleza financiera, crediticia, comercial y de servicios previstas en la Ley 1266 de 2008, así como en las normas que la reglamenten y modifiquen, que cobijan el origen, mantenimiento, administración y extinción de obligaciones derivadas de relaciones de tal naturaleza.

### POLITICAS.

1. **PANAMERICAN TRAINING CENTER S.A.S.**; obtendrá y utilizará los datos personales que en efecto se requieran para el desarrollo de su objeto, para cumplir con sus deberes legales y para atender en debida forma la relación que establezca con el titular del dato; de forma tal que evitará solicitar información ajena a dichos propósitos.
2. **PANAMERICAN TRAINING CENTER S.A.S.**; utilizará los datos personales conforme a las finalidades con las que tales datos sean obtenidos.
3. Tales datos personales corresponderán a los de sus clientes, colaboradores, proveedores, administradores, aliados y en general a los de todas aquellas personas naturales con las que la Entidad se relaciona para el cumplimiento pleno de su objeto.
4. **PANAMERICAN TRAINING CENTER S.A.S.**; obtendrá y utilizará datos personales siempre que se encuentre facultada para ello, bien porque la ley así lo dispone, bien porque ello se deriva de la naturaleza de la relación que tiene con el titular de los datos o bien porque el titular del dato la autoriza expresamente para el efecto.
5. Cuando quiera que se precise autorización del titular para el tratamiento de sus datos personales:
  - **PANAMERICAN TRAINING CENTER S.A.S.**; informará al titular sobre la finalidad de tal tratamiento y obtendrá de él su consentimiento expreso e informado.
  - La autorización se obtendrá en forma previa al tratamiento de los datos personales y, en todo caso, a más tardar al momento de la recolección inicial de tal información.
  - La autorización podrá darse a través de cualquier medio que permita su adecuada conservación, así como su consulta posterior.
6. En los eventos en que **PANAMERICAN TRAINING CENTER S.A.S.**; requiera utilizar datos personales para una finalidad distinta a la inicialmente informada a su titular y autorizada por éste o diferente a la señalada en la Ley o ajena a la naturaleza de la relación que lo vincula con **PANAMERICAN TRAINING CENTER S.A.S.**; se deberá obtener del titular de los datos una nueva autorización. **PANAMERICAN TRAINING CENTER S.A.S.**; no tendrá que solicitar una nueva autorización al titular cuando, conforme al ordenamiento jurídico, el nuevo uso sea razonablemente previsible por parte del titular del dato al momento de consentir

en su utilización, en el marco de su relación con **PANAMERICAN TRAINING CENTER S.A.S.**

7. **PANAMERICAN TRAINING CENTER S.A.S** utilizará dispositivos de recolección de datos biométricos, cuya finalidad se limitará al control de acceso a sus instalaciones de empleados y/o directivos, realizando labores de autenticación del personal y control de suplantaciones. El tratamiento de los datos biométricos recolectados, se limitará a las finalidades descritas anteriormente.
8. **PANAMERICAN TRAINING CENTER S.A.S** hace uso de medios técnicos de vigilancia, como cámaras de video fijas o móviles con o sin sonido, instalados en oficinas, salas de venta y exteriores de la empresa.
9. **PANAMERICAN TRAINING CENTER S.A.S** informa al titular sobre la existencia de medios técnicos de vigilancia mediante avisos o carteles publicados en sitios visibles de la empresa.
10. Las videograbaciones tienen como regla general garantizar la seguridad de las personas o bienes dentro y fuera de las instalaciones de **PANAMERICAN TRAINING CENTER S.A.S**. Esta información podrá ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante la autoridad competente.
11. El titular entiende y acepta mediante conducta inequívoca, que al ingresar a las instalaciones de **PANAMERICAN TRAINING CENTER S.A.S** podrá ser grabado a través de medios técnicos y sus datos podrán ser usados para los fines dispuestos en la presente política.

La presente política tiene por objeto adoptar y llevar a la praxis las disposiciones legales aplicables al tratamiento de los datos de carácter personal registrados en cualquier base de datos que los haga susceptibles de tratamiento por **PANAMERICAN TRAINING CENTER S.A.S** durante el desarrollo de su objeto social en su calidad de responsable y/o encargado del tratamiento.

En consecuencia, las reglas contenidas en esta política dan cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 15 y 20 de la Constitución Política, ley 1582 de 2012, ley 1273 de 2009 y demás normas legales aplicables en virtud de normas y tratados internacionales.

Así las cosas, es compromiso de **PANAMERICAN TRAINING CENTER S.A.S** en concordancia con el derecho a la información, prevenir cualquier vulneración de la intimidad de las personas, el ejercicio del habeas data y la protección de datos personales.

Las reglas adoptadas en esta política por **PANAMERICAN TRAINING CENTER S.A.S** se adecúan a los estándares internacionales en materia de protección de datos personales.

## **PROCEDIMIENTOS.**

En desarrollo de la garantía constitucional de Habeas Data respecto de los derechos de acceso, actualización, rectificación, cancelación y oposición por parte del titular de datos personales, o interesado habilitado legalmente, esto es, sus causahabientes y representantes legales, **PANAMERICAN TRAINING CENTER S.A.S** adopta el siguiente procedimiento:

- a. El titular del dato y/o interesado en ejercer uno de estos derechos, acreditará esta condición mediante copia de su documento de su identidad, la cual podrá suministrar por medio físico o digital. En caso de que el titular este representado por un tercero deberá allegarse el respectivo

poder, el cual deberá tener reconocimiento de firma y contenido ante notario. El apoderado deberá igualmente acreditar su identidad en los términos indicados.

- b. La solicitud para ejercer cualquiera de los derechos mencionados deberá hacerse en soporte escrito y dirigirse al mail [gerencia@panamericantrainingcenter.com](mailto:gerencia@panamericantrainingcenter.com) si la petición es virtual o física al domicilio principal de la empresa, correspondiente a la dirección Km 1 vía Siberia-Funza zona franca permanente intexzona interior 31.
- c. La solicitud de ejercicio de cualquiera de los derechos mencionados contendrá la siguiente información:
  - I. Nombre del titular del dato personal, y de sus representantes, de ser el caso.
  - II. Petición concreta y precisa de información, acceso, actualización, rectificación, cancelación, oposición o revocatoria del consentimiento. En cada caso la petición deberá estar razonablemente fundamentada para que **PANAMERICAN TRAINING CENTER S.A.S** proceda como responsable de la base de datos a dar respuesta.
  - III. Dirección física y/o electrónica para notificaciones.
  - IV. Documentos que soportan la solicitud.
  - V. Firma de la solicitud por parte del titular del dato personal.
- d. Si faltare alguno de los requisitos aquí indicados, **PANAMERICAN TRAINING CENTER S.A.S** así lo comunicará al interesado dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, para que los mismos sean subsanados, procediendo entonces a dar respuesta a la solicitud de Habeas Data presentada.
- e. Si transcurrido dos (2) meses, el interesado no ha presentado la información requerida, se entenderá que se ha desistido de la solicitud.
- f. **PANAMERICAN TRAINING CENTER S.A.S** podrá disponer de formularios físicos y/o digitales para el ejercicio de este derecho y en ellos indicará si se trata de una consulta o de un reclamo del interesado.
- g. Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la recepción completa de la solicitud, **PANAMERICAN TRAINING CENTER S.A.S** indicará que se trata de un reclamo en trámite. En la respectiva base de datos (PQR) se deberá consignar una casilla en la que se indique las siguientes leyendas: “Reclamo en trámite” y “Reclamo resuelto”.
- h. **PANAMERICAN TRAINING CENTER S.A.S** cuando sea responsable de la base de datos personales contenidos en sus sistemas de información, dará respuesta a la solicitud en el término de diez (10) días hábiles si se trata de una consulta; y de quince días (15) días hábiles si se trata de un reclamo. En igual término se pronunciará **PANAMERICAN TRAINING CENTER S.A.S** cuando verifique que en sus sistemas de información no tiene datos personales del interesado que ejerce alguno de los derechos indicados.
- i. En caso de reclamo, si no fuere posible dar respuesta dentro del término de (15) quince días hábiles, se informará al interesado los motivos de demora y la fecha en la que se atenderá el reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los 15 días hábiles siguientes al vencimiento de los primeros 15 días hábiles.
- j. La información solicitada podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos, según lo requiera el Titular. La información deberá ser de fácil lectura, sin barreras técnicas que impidan su acceso y deberá corresponder en un todo a aquella que repose en la base de datos.
- k. **PANAMERICAN TRAINING CENTER S.A.S** al momento de solicitar al Titular la autorización, deberá informarle de manera clara y expresa lo siguiente:
  - I. El Tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo;

- II. El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes;
- III. Los derechos que le asisten como Titular;
- IV. La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del responsable del Tratamiento.
- V. El responsable del Tratamiento deberá conservar prueba del cumplimiento de lo previsto en el presente artículo y, cuando el Titular lo solicite, entregarle copia de esta.
- I. **PANAMERICAN TRAINING CENTER S.A.S** documentará y almacenará las solicitudes realizadas por los titulares de los datos o por los interesados en ejercicio de cualquiera de los derechos, así como las respuestas a tales solicitudes. Esta información será tratada conforme a las normas aplicables a la correspondencia de la organización.

## **DATOS RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO**

Razón Social: **PANAMERICAN TRAINING CENTER S.A.S**

Dirección: Km 1 vía Siberia-Funza zona franca permanente intexzona interior 31.

*Correo electrónico: [gerencia@panamericantrainingcenter.com](mailto:gerencia@panamericantrainingcenter.com)*

Teléfono: 7436498

Página Web: [www.panamericantrainingcenter.com](http://www.panamericantrainingcenter.com)

La presente política rige a partir del 31 de enero de 2018.